

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0078
		Senato Yürürlük Tarihi -No	21/05/2025- 146/05
		Revizyon Tarihi	08/10/2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	1 / 3

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, amaçlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarına, amaçlarına, yönetim organlarının çalışma şekillerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarını,
 - Akademik Birim Temsilcisi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitü ile meslek yüksekokullarını temsilen akademik birim amirleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - Danışma Kurulu: Bilim İletişimi Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
 - Koordinatörlük: Bilim İletişimi Koordinatörlüğünü,
 - Koordinatör: Bilim İletişimi Koordinatörünü,
 - Koordinatör Yardımcısı: Bilim İletişimi Koordinatörü Yardımcısını,
 - Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - Rektör Yardımcısı: Bilim İletişimi Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün Görevleri ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün görev ve çalışma alanları

MADDE 4- (1) Koordinatörlüğün görevleri ve çalışma alanları şunlardır:

- Üniversite ve toplum arasındaki etkileşiminin güçlendirilmesini, bilimsel bilgi üretim süreçlerini açık bilim anlayışıyla desteklemek.
- Bilimsel okuryazarlığın toplum düzeyinde gelişmesi, yaygınlaşması ve bilginin geniş kitlelere ulaştırılması doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak.
- Toplumsal etkileşimin yoğun olduğu kırsal alanlar, kooperatifler, millet bahçeleri, toplu taşıma alanları ve benzeri sosyal mekânlarda, bilimsel içeriklerin paylaşımını amaçlayan saha temelli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.
- Dezavantajlı gruplar ve akademi arasındaki iş birliğini geliştirmek, sosyal sorumluluk projelerine ilişkin çalışmalar yapmak.
- Bilim iletişimi faaliyetlerini sürdürülebilir ve etkili kılmak amacıyla çok paydaşlı iş birlikleri geliştirmek ve dijital medya araçları (video, animasyon, podcast, belgesel, vb.) kullanarak bilimsel bilginin yaygınlaşmasını sağlamak.
- İletişim stratejilerini sürekli olarak geliştirerek katılımcı beklentilerine uygun içerik üretmek için bilim kafe, açık oturum, saha etkinlikleri gibi katılımcı tabanlı organizasyonlar düzenlemek.
- Koordinatörlük tarafından yapılan faaliyetlerin geri bildirimlerini sistemli biçimde takip ederek bilim iletişimi etkinliklerinin verimliliğini değerlendirmek.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0078
		Senato Yürürlük Tarihi -No	21/05/2025- 146/05
		Revizyon Tarihi	08/10/2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	2 / 3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı ve İşleyiş

Koordinatörlüğün organları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- Koordinatör
- Koordinatör Yardımcısı
- Danışma Kurulu
- Akademik Birim Temsilcileri

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 6- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör, kendisine yardımcı olması için belirlediği en fazla üç öğretim elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. Koordinatörün görevinden ayrılması durumunda yardımcılarının görev süreleri de kendiliğinden sonlanır. Görev süresi biten Koordinatör aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün görev alanları ile ilgili faaliyetleri yürütür.
 - Koordinatörlüğün görev alanları ile ilgili yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar.
 - Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanındaki işlerin koordineli şekilde yürütülmesini sağlar.
 - Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.
- d) Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili olarak yılda en az 1 kez Akademik Birim Temsilcileri ile toplantı gerçekleştirir.

(3) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün işleyişine ilişkin süreçlerde Koordinatöre yardımcı olur.
- Toplantılarda raportörlük görevini üstlenir.
- Hazırlanan belgelerin arşivlenmesi ve paylaşılması sürecini yürütür.

Danışma Kurulu

MADDE 7- (1) (Değişik: ÜS-08/10/2025-152/02) Danışma Kurulu; sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Araştırma ve Uygulama Merkezi, Kalite Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin birer temsilcisinden oluşur.

(2) Koordinatör yardımcılarının biri Danışma Kurulunun raportörlüğünü yürütür.

Danışma kurulunun çalışma usulleri

MADDE 8- (1) Danışma Kurulu yılda en az 1(bir) kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanının başkanlığında toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir.

(2) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan önce kurul üyelerine bildirilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili görüş ve önerilerde bulunur.

Akademik birim temsilcilerinin görevleri

MADDE 10- (1) Akademik birim temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- Koordinatörün daveti üzerine birim temsilcisi olarak toplantılara katılır.
- Koordinatörlükle temsil ettiği akademik birim arasındaki koordinasyonu sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün akademik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0078
		Senato Yürürlük Tarihi -No	21/05/2025- 146/05
		Revizyon Tarihi	08/10/2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	3 / 3

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
	21/05/2025	146/05
	Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
1.	08/10/2025	152/02